

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛАНГУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

пгт. Калангуй

от 31 декабря 2023 года

№ 127

«Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки в системе образования МБОУ Калангуйская СОШ»

На основании приказа МКУ РКО и ДМ №467 от 31.12.2023г. «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки в системе образования муниципального района «Оловянинский район», В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказом Министерства образования и науки Забайкальского края от 28.11.2023 № 977 «О дальнейшем обеспечении снижения бюрократической нагрузки в системе образования Забайкальского края», во исполнение протокола совещания в режиме видеоконференцсвязи с участием руководителей органов местного самоуправления, руководителей государственных образовательных организаций осуществляющих управление в сфере образования, от 23.11.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Матафонову В.В., ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогов МБОУ Калангуйская СОШ.
2. Матафоновой В.В. осуществить анализ документов, поступающих (в том числе из иных ведомств) в общеобразовательное учреждение с запросом информации, предложениями участия в незапланированных мероприятиях.
3. Матафоновой В.В. осуществлять информирование педагогических работников о нормах законодательства, устанавливающих объем их административной нагрузки (ст. 47 ФЗ-273 от 29.12.2012; Приказ Минпросвещения России № 582 от 21.07.2022), размещая соответствующую информацию на официальном сайте школы, обеспечить создание «школьной «горячей линии» по данному вопросу.
4. Матафоновой В.В. провести аудит локальных нормативных актов на предмет внесения в них изменений в соответствии с установленным приказом Минпросвещения России № 582 от 21.07.2022 перечнем (должностные инструкции учителя, классного руководителя, правила внутреннего распорядка, положения о классном руководстве, др.).
5. Матафоновой В.В. организовать методическую работу с педагогами по вопросу работы с документацией согласно установленному законодательством перечню.
6. Всем педагогическим работникам руководствоваться при организации деятельности ОУ, приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582.

7. Обеспечить ведение документации в ОУ в соответствии с:

- типовым положением об электронном журнале;
- должностной инструкции учителя и классного руководителя;
- правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- положением о классном руководстве.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Матафонову В.В.

Директор МБОУ Калангуйская СОШ

В.С. Иванова



С приказом ознакомлена:

Матафонова В.В.